



## Rendez-vous aux Jardins

5, 6 et 7 juin 2026

### APPEL À PROJET

---

Dans le cadre de la 23<sup>ème</sup> édition des **Rendez-vous aux Jardins**, qui se déroulera les 5, 6, et 7 juin 2026, la Ville de Lille vous invite à lui soumettre vos **propositions d'animations**. Cet appel à projet est destiné aux différentes structures du territoire (artistes, associations, entreprises, particuliers, lieux culturels et autres partenaires publics et privés) souhaitant prendre part à cet événement national.

Conçus pour éveiller les sens et faire découvrir à chacun la variété et la richesse des jardins, les « Rendez-vous aux jardins » mettent en valeur l'art du jardin et le patrimoine naturel.

Cette année, la thématique nationale « **La vue** » invite à explorer la façon dont les jardins orientent, structurent et enrichissent notre perception. Elle propose d'interroger les perspectives, les lignes de fuite, les jeux de lumière, les illusions optiques ou encore l'architecture végétale qui composent et cadrent le paysage. Cette thématique ouvre également un champ de médiation autour de la vision comme sens : Comment regardons-nous un jardin ? Et que perçoit-on lorsque l'on est privé de ce sens ? Comment celui-ci guide notre observation ? Comment notre regard et les quatre autres sens contribuent-ils à en révéler – ou à en réinventer – la lecture ?

Voici quelques pistes de réflexion :

- **Perspective et composition paysagère** : visite guidée accentuée sur les points de vue, les perspectives, les jeux de lignes, les points de fuite... ;
- **Illusions d'optique** : création de dispositifs (filtres colorés, prismes, miroirs, lentilles) que le public fabrique ou teste pour transformer sa vision du jardin ;
- **Notre regard sur l'architecture des jardins** : atelier croquis, parcours photographique... ;
- **Notre perception des jardins à travers les 5 sens.**

La Ville de Lille inscrit les « Rendez-vous aux Jardins » dans sa démarche de **culture durable et partagée**, qui vise à réduire l'impact environnemental des actions culturelles tout en garantissant l'accès de tous aux pratiques et aux lieux culturels. Cette ambition se traduit par des projets éco-responsables, la sobriété des dispositifs, l'inclusion des publics dans leur diversité, et la coopération entre acteurs du territoire.

**Processus :**

<b>Votre situation</b>	<b>Démarche à suivre</b>
Vous avez un lieu et une activité à proposer	Remplir le formulaire ci-dessous
Vous avez une activité à proposer	Remplir le formulaire ci-dessous
Vous avez un lieu à proposer	Nous contacter par mail

**Merci de remplir le formulaire de participation ci-joint (pages 3 à 7) et de le renvoyer à :**

Garance CHASSAIN – [gchassain@mairie-lille.fr](mailto:gchassain@mairie-lille.fr)

**La date limite de dépôt des formulaires de participation est fixée au 15 février**

A noter :

Les animations doivent être **gratuites**.

Les structures proposant une animation pourront bénéficier d'un **soutien matériel et technique** de la Ville (dans la mesure des disponibilités), ainsi que d'un accompagnement pour la mise en place des propositions. Il ne s'agit pas d'un soutien financier.

**Informations sur l'évènement :**

<https://rendezvousauxjardins.culture.gouv.fr/>

**Contact :**

Direction du Patrimoine Culturel, service Valorisation et Médiation du patrimoine :

Garance Chassain – mail : – [gchassain@mairie-lille.fr](mailto:gchassain@mairie-lille.fr)



**Rendez-vous aux Jardins**  
5, 6, et 7 juin 2026

**FORMULAIRE**

---

**VOTRE STRUCTURE :**

*Parlez-nous de la structure porteuse du projet.*

1. Quel est le nom et la forme de la structure organisatrice (association, institution publique ou privée, particulier...) :
2. Adresse de la structure :
3. Site Internet et/ou Page Facebook et/ou Instagram et contact mail public :
4. Veuillez indiquer le Prénom et le NOM du contact en charge de "Rendez-vous aux Jardins" :
5. Veuillez indiquer sa fonction au sein de la structure :
6. Veuillez indiquer ses coordonnées mail et téléphoniques (portable à privilégier plutôt que fixe) :

**VOTRE PROJET**

*Parlez-nous de votre idée.*

1. Décrire succinctement votre projet :

2. Veuillez indiquer le lieu et l'adresse exacte où vous souhaiteriez présenter votre projet.  
Si vous n'avez pas encore de lieu, indiquer "SANS LIEU" :

3. Veuillez ajouter à votre envoi tout visuel ou autre document que vous souhaitez nous  
communiquer permettant d'apporter des précisions sur la manifestation mise en place :

4. Précisez les jours envisagés :

Vendredi 5 Juin (réservé aux scolaires)

Samedi 6 Juin

Dimanche 7 Juin

5. Précisez les horaires d'ouverture au public/de représentation souhaités :

6. Précisez s'il y a une obligation d'inscription à l'événement \* :

*\*La Ville de Lille prend en charge les réservations via le logiciel de billetterie interne*

Oui

Non

7. Précisez le public cible (tout public, jeune public, familial, à partir de ... ans,... ) :

### **ASSISTANCE TECHNIQUE**

*Exprimez vos besoins (lieu, matériel ou occupation du domaine public)*

1. Avez-vous besoin d'un lieu ?

Oui

Non

2. Si oui, avez-vous une idée et/ou des contraintes spécifiques permettant d'identifier le lieu idéal ?

3. Avez-vous besoin de matériel\* ?

*\*La Ville de Lille s'engage à vous fournir du matériel pour la bonne réalisation de votre projet, dans la limite de son catalogue et de la disponibilité.*

Oui

Non

4. Si oui, de quoi avez-vous besoin précisément ?

5. Avez-vous besoin d'un accès à l'électricité ?

Oui

Non

6. Si oui, décrivez le type de raccordement :

7. Avez-vous besoin d'une demande d'occupation du domaine public (DODP) ?

Oui

Non

Ne sait pas

## **ASSISTANCE COMMUNICATION**

*Les relais/supports de communication souhaités.*

*La Ville de Lille coordonne la communication globale de l'événement, comprenant les éléments web (site internet, réseaux-sociaux, newsletter) et print (brochure et affiche)*

1. Souhaitez-vous des relais de communication web (*site internet, réseaux-sociaux, newsletter*) ?

Oui

Non

2. Souhaitez-vous un pack de communication print (*brochure et affiche*) ?

Oui

Non

3. Disposez-vous d'outils de communication ? Si oui, lesquels ?

4. Veuillez indiquer le prénom, le NOM et les coordonnées (mail et téléphone) de la personne en charge de la communication :

5. Veuillez indiquer l'adresse de livraison des supports de communication physiques et les jours et horaires de présence du référent pour la livraison :

### **DURABILITÉ ET INCLUSION**

*La Ville de Lille soutient une culture durable et partagée.*

1. Le cas échéant, veuillez préciser les actions envisagées pour limiter l'impact écologique de votre proposition :

2. Le cas échéant, veuillez préciser les pistes de dispositifs envisagées pour permettre l'inclusion et l'accueil de publics spécifiques (jeune public, public en situation de handicap ...) :

**SIGNATURE**

Je certifie l'exactitude des informations inscrites dans le présent formulaire. Mentionner « lu et approuvé » suivi du prénom et NOM du signataire :