



Intitulé du poste : Chargé(e) de projet (Axe Danse, musique et bien-être)

Rattachement hiérarchique : Directrice artistique

Finalité : Participer au développement de la structure. Vous serez le bras droit de la directrice.

LES MISSIONS

- **GESTION DE L'ACCUEIL : Etre capable d'échanger et mettre à l'aise tout type de public**
Faire vivre un lieu Culturel en plein expansion sur Lille Fives par :
 - Un travail d'accueil physique et de réseautage
 - La participation à La vie du bâtiment
 - Représentation de la structure lors de réunions : mairies, financeurs ...

- **GESTION ADMINISTRATIVE COURANTE : Etre à l'aise avec l'orthographe**
 - Rédiger des courriers, comptes rendus de réunion, rapports, notes, etc.
 - Traiter et rédiger les autres documents et informations internes et externes concernant l'association (collecter, classer et mettre à jour) : courriers, banques, demandes de subventions, devis, factures
 - Relever les fiches d'inscription, les intégrer dans le fichier de suivi des inscriptions et classer les documents.
 - Transmettre toute facture ou élément financier nécessaire à la tenue des comptes au / à la trésorier(e).

- **ACTIONS DE COMMUNICATION/REPRESENTATION : Etre créatif**
 - Contribuer à l'animation des contenus sur les réseaux sociaux et les outils multimédias de l'association (mise à jour d'informations sur le site internet...).
 - Procéder à des mailings et entretenir les listes de mails.
 - Créer des évènements et temps forts
 - Aimer créer des visuels (Affiches, pubs ...)
 - Participation à la rédaction de newsletter.
 - développer son réseau de relations externes (partenariats, réseaux professionnels, associations...).
 - Démarchage auprès de structures scolaires et socio-culturelles.

COMPETENCES

-Informatique :

Maîtrise du pack Office : Word, Excel (bases de données...), Power-point (Diaporama).

Etre à l'aise avec les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Mailing...).

Avoir des notions d'utilisation de logiciel vidéo/ Photoshop /logiciel de création de newsletter.

-Divers

Permis B souhaité

Notion en anglais (pour l'utilisation de Mailchimp)

QUALITES REQUISES

Dynamique et souriant.

Etre **créatif**.

Doté d'un **très bon relationnel** et ayant **le sens de l'accueil**.

Bonne élocution à l'oral comme à l'écrit (**bon orthographe**).

Ponctuel et organisé.

Savoir travailler **seul** et en **équipe**.

Adaptation, autonomie et **prise d'initiatives**.

EXPERIENCE/FORMATION REQUISE

BAC + 2 (BTS Gestion des Entreprises) avec expérience professionnelle de 2 à 4 ans sur un poste similaire (Type : chargé de projets, assistant de direction, médiateur socio-culturel, DEJEPS ...)

Une première expérience dans le milieu de la Danse n'est pas forcément indispensable, en revanche connaître le milieu associatif et de la Culture Lilloise est un atout.

TYPE DE CONTRAT

CDI de 28 h semaine au SMIC horaire (Possibilités d'évolution)

Planning à définir ensemble avec disponibilité obligatoire :

Mercredi de 9h à 12h30 et après midi

Lundi en matinée et soirée

Samedi matin de 9h30 à 12h30

Le reste est à définir ensemble

POUR CANDIDATER : Transmettre lettre de motivation et CV à contact@assokorzeam.fr