



OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir le 01/07/2019

La Ville d'Abbeville (24 225 habitants), siège de la Communauté d'agglomération de la Baie de Somme (43 communes – plus de 50 000 habitants) recrute par voie de mutation, de détachement ou d'inscription sur liste d'aptitude (ou à défaut contractuel)

Responsable de l'équipe d'accueil (h/f)
pour le Musée Boucher de Perthes (Musée de France – 11 agents)
Temps complet
Cadre d'emplois des adjoints administratifs (Cat C)

Abbeville est située à 15 minutes de la Baie de Somme (Grand site de France), à 45 min d'Amiens, 1h30 de Paris et 2h de Lille. Elle possède un riche patrimoine immobilier, mobilier, artistique, écrit et naturel. Fort de ce patrimoine, Abbeville candidate actuellement, avec 47 autres communes environnantes, au label Pays d'Art et d'Histoire. Cette démarche s'inscrit dans son engagement politique ambitieux en matière de développement culturel qui se traduit notamment par la volonté de faire accéder le plus grand nombre aux diverses formes artistiques. La Ville d'Abbeville œuvre depuis plusieurs années dans ce sens en collaboration avec l'État, la Région Hauts-de-France et le Département de la Somme.

PRESENTATION DU POSTE

Emploi / Métier (cf référentiel) : Agent d'accueil et de Surveillance de salle
Classification : 07/D/32
Domaine d'activités : Services à la population
Famille professionnelle : Établissements et services patrimoniaux
Filière : Administrative et/ou Technique
Cadre d'emploi : Adjoint administratif
Catégorie : C

Direction : Pôle Patrimoine
Service/Unité : Musée Boucher de Perthes
Effectif du service : 11
Temps de travail : Tps Complet
Tps Non Complet /35^{ème}
Statutaire ou à défaut contractuel

POSITIONNEMENT DANS LE SERVICE

Encadrant Non encadrant

Si encadrant, nombre d'agents encadrés et évalués : 6

Fonction et nom du Chef de service (N+2) : Pascal DRUEL-POTTIER – Directeur Général des Services

Fonction et nom du Responsable hiérarchique direct (N+1) : Romain ZECHSER – Directeur du pôle Patrimoine, chef des services Musée et Patrimoine

RÔLE/DÉFINITION

- Responsable de l'équipe d'accueil
- Travail technique et aménagement du Musée en fonction des manifestations et des projets.
- Accueil des publics et surveillance des salles d'exposition
- Veille à la sécurité des locaux (système d'alarme intrusion et incendie, vidéo-surveillance)

MISSIONS ET RESPONSABILITES

- Établissement du planning de l'équipe d'accueil/organisation des missions de l'équipe d'accueil
- Régisseur principal de la billetterie
- Accueil du public
- Surveillance des salles
- Encaissement des ventes (entrée et boutique) – Régie
- Veille à la sécurité (ouverture et fermeture du Musée en alternance avec les autres agents du musée)
- Peinture et petite menuiserie / entretien divers (notamment du beffroi – dépoussiérage / nettoyage des vitraux)
- Suivi du matériel d'éclairage des salles (changement ampoules et réglage)
- Aide à la création de mobiliers scénographiques
- Aide à la manipulation d'œuvres
- Visite commentée du beffroi selon les besoins

TECHNICITÉ DU POSTE

• Théoriques (savoir) :

- Régie des ventes: gestion et suivi des recettes, savoir rendre la monnaie
- Anglais parlé
- Connaissance techniques (peinture - électricité - menuiserie)
- Connaissance des rôles et fonctions d'un Musée
- Connaissance en communication – accueil du public
- Connaissance en bureautique

• Techniques (savoir-faire, savoir-être) :

- Connaissances techniques : peinture, mise en œuvre
- Petite menuiserie : manipuler les outils et les matériaux
- Régie des ventes : respect des consignes
- Manipulation d'œuvres et de mobilier de scénographie
- Électricité mise en œuvre dans le respect des normes
- Accueillir le public, le renseigner et l'orienter dans le musée

- **Expérience exigée par le poste** : Expérience similaire antérieure sera appréciée

CONTRAINTES OU DIFFICULTES LIEES AU POSTE

- Physiques : OUI Lesquelles : Travail technique et manipulation
- Port d'équipement(s) obligatoire(s) lié(s) au poste : OUI Lesquels : Chaussure de sécurité, masque pour la poussière, blouse ou veste et pantalon de travail, costume pour la surveillance du musée, ceinture dorsale, gants de protection, lunettes de protection
- Astreinte(s): OUI (alarme intrusion et incendie en complément des autres agents du musée désignés comme référent « alarmes »)
- Habilitation(s) requise(s) : Électrique

RELATIONS

Internes

- Relation avec chaque agent du musée, technique et administratif
- Relation avec les agents de la Ville (dont notamment ateliers, bâtiment, jardiniers, DLVA...)

Externes

- Entreprises externes intervenant au musée
- Publics
- Photographes
- Chercheurs - restaurateurs
- Office de tourisme

CONDITIONS MATERIELLES

- Lieu de travail : INTÉRIEUR
- Travail seul et en équipe : LES DEUX
- Déplacements liés au poste : OUI lors de convois d'œuvres ou pour déposer la recette à la perception
- Poste sujet aux intempéries : NON
- Horaires de travail : Amplitude variable en fonction des nécessités de service

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à

Monsieur Nicolas DUMONT, Maire d'Abbeville
avant le 31 mai 2019 dernier délai
Par voie postale : 1, Place Max Lejeune BP 20010 80101 Abbeville Cedex
ou par mail recrutement@abbeville.fr

