



**DISPOSITIF DE SOUTIEN AUX
PROJETS ARTISTIQUES ET CULTURELS
POUR FAVORISER L'INSERTION SOCIALE DES
PERSONNES VULNERABLES**

Dossier de candidature

Date limite de réception : lundi 4 Mars 2019

NOM DE LA STRUCTURE : _____

TERRITOIRE DE L'ACTION : _____
(préciser l'arrondissement, le canton concernés ainsi que l'EPCI ou la/ les communes)



**Dossier à envoyer de préférence de manière dématérialisée par mail
ou sous forme de CD, clé USB ; à défaut par voie postale à :**

Monsieur le Président du Conseil du Département du Nord

Direction Education, Sports et Culture - Direction adjointe Sports et Culture

Pôle Médiation et Diffusion Culturelle et Sportive

Service du Développement culturel, du Patrimoine et des Musées thématiques

51 rue Gustave Delory 59 047 LILLE CEDEX

Contact :

axelle.vieilleville@lenord.fr

Tél : 03 59 73 51 69

Cadre réservé à l'Administration

Date d'arrivée du dossier

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER



Pièces administratives

- copie des statuts de la structure porteuse signés du Président (association, établissement public)
- copie du récépissé de déclaration de création (association)
- copie de la déclaration de création au journal officiel (association)
- copie du récépissé de déclaration de la dernière modification (nom, objet, siège social, statuts)
- copie de l'immatriculation au répertoire SIRENE.
- copie de la délibération du conseil d'administration, du conseil municipal ou du conseil communautaire, faisant mention de l'inscription au budget de l'année civile en cours des dépenses afférentes à l'objet de la demande de subvention
- bilan financier et compte de résultat détaillés de l'exercice précédent (association) signés par le Président ou certifiés par le commissaire aux comptes
- rapport moral de l'association de l'exercice précédent
- relevé d'identité bancaire de la structure (l'intitulé doit correspondre à l'appellation exacte de l'association telle que déclarée en Préfecture)



Pièces liées au projet

- CV et note d'intention des artistes intervenants
- budget prévisionnel détaillé du projet
- devis des actions faisant apparaître volume et coût horaire numéroté pages
- critères proposés pour l'évaluation du projet



Seuls les dossiers complets (toutes les pièces), reçus au plus tard le 4 mars 2019 seront étudiés

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

☞ Présentation générale

☞ Objectifs généraux de la structure :

☞ Activité principale :

☞ Rayonnement (partenariats, implantation, etc.) :

☞ Exemples d'actions culturelles déjà développées

PRESENTATION DU PROJET

☞ Intitulé du projet

☞ Contexte et objectifs généraux du projet

☞ Contexte

(éléments de constats, partenariat, type de territoire et diagnostic le concernant)

☞ Présentation générale du projet *(à quel diagnostic répond ce projet ? est-il partagé, avec quels acteurs ?)*

☞ Objectifs généraux et opérationnels du projet

👉 Description du projet

↳ Détail et calendrier du projet : *détailler le rythme, nombre total de jours et/ou heures d'intervention, d'ateliers collectifs, lieu(x), période(s)*

↳ Nombre de personnes impliquées dans le projet :

↳ Public cible : *âge, comment et quand est-il associé au projet ? comment va-t-il être mobilisé ?*

↳ Artistes/ intervenants culturels * : *nom(s) discipline(s) artistique(s) comment, pourquoi avez-vous choisi cet/ces artiste(s), cette/ces disciplines ?*

↳ Partenariats :

↳ Professionnel(s) référent(s) du public impliqué(s) dans le déroulement du projet : *nombre, qualifications et temps consacré à l'action (médiation, mobilisation, évaluation,)*

* joindre une note d'intention de ou des artiste(s) ainsi que son (leur) C.V.

↳ Bilan/Evaluation

↳ Outils mis en place pour évaluer les effets de l'action :

impacts sur l'environnement, sur le territoire, sur la trajectoire des personnes impliquées, sur la dynamique partenariale... (comités de suivi pendant le projet, recueil de témoignages, bilan qualitatif et quantitatif, etc.) :

↳ Autres précisions utiles

↳ Joindre le budget prévisionnel du projet (faisant apparaître les dépenses et les recettes) cf page 9

La structure sollicite une subvention de _____ €

La structure s'engage, en cas d'attribution de subvention, à ce que le soutien du Département du Nord soit mis en valeur sur tous les supports et documents de communication relatifs au projet, qu'ils soient publiés par elle ou ses partenaires (affiches, flyers, newsletter, site Web, réseaux sociaux, plaquettes, livrets, DVD, expositions, cartons d'invitation, etc.) **par l'intégration du logo du Département du Nord ET par la mention écrite : "Action soutenue par le Département du Nord"**.

S'il apparaît qu'une partie du financement départemental n'a pas été ou ne sera pas utilisée, ou bien qu'elle n'a pas été utilisée conformément aux obligations contractuelles ou réglementaires, le trop-perçu devra être reversé au Département.

Signature du représentant légal

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)
 Représentant légal de la structure

- ☞ certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- ☞ certifie exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- ☞ demande une subvention de : €
- ☞ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire de la structure : (joindre un R.I.B.)

Nom du titulaire du compte :

Banque ou centre :

Domiciliation :

Numéro de compte bancaire international (IBAN)						
FR

Si l'adresse figurant sur le R.I.B. n'est pas celle du siège social de la structure :

J'atteste sur l'honneur que l'adresse figurant sur le R.I.B. est celle du (de la) Président(e) /trésorier(e) (barrer les mentions inutiles)

Nom et prénom :

Adresse :

et que le compte bancaire appartient bien à la structure.

Fait le ___ / ___ / ___ à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévu par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
Interventions artistiques * (préciser)		Subventions d'exploitation	
- Rémunération artiste(s)		Département(s) Culture	
- Défraiements		-	
-		Région(s) (préciser les directions)	
		-	
- Production artistique/publication * (préciser)		Etat (préciser)	
-			
-		Groupements de commune(s) (préciser)	
Sorties *		Commune(s)	
- Entrées		-	
- Déplacements			
		Organismes sociaux (à détailler)	
		- CAF	
Communication		- MSA	
Autres charges * (préciser)			
- Petit matériel			
-			
- Repas /goûter			
		Fonds européens	
		CNASEA (emplois aidés)	
		Autres : (à préciser)	
Droits d'auteur			
		Fonds propres	
Personnel permanent (préciser)		-	
- coordination		-	
- médiation			
Assurance			
Autres (préciser)		Autres (préciser)	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Autres (préciser)		Autres (préciser)	
TOTAL		TOTAL	

 * Joindre les devis correspondants aux actions

 Les actions initiées dans le cadre du projet doivent être proposées à titre gratuit.