

N°3173 - Chef-fe de la conservation - Palais des Beaux Arts de Lille

Date d'impression : 18/02/2019
Collectivité : Mairie de Lille

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Poste à pourvoir : N°3173 - Chef-fe de la conservation - Palais des Beaux Arts de Lille
Type de poste : Permanent
Type d'emploi : Permanent
Référence du poste : PERM/00544
Date de recrutement souhaitée : 01/03/2019
Date de fin de candidature : 18/04/2019
Pôle : Pôle Culture
Direction : Palais des Beaux Arts

Filière(s) : Culturelle
Catégorie(s) : A
Cadre(s) d'emploi(s) : Conservateurs du Patrimoine
Grade(s) : Conservateur du pat. en Chef, Conservateur du patrimoine
Famille métier : Culture
Métier : Musée et établissements patrimoniaux
Temps de travail : Temps complet

PROFIL DE POSTE

Nom du profil de poste : Chef-fe de la Conservation du Palais des Beaux-Arts de Lille
Finalité du poste :

"Elabore, met en œuvre et évalue le projet de service de la Conservation dans le cadre de la politique muséale et le projet scientifique et culturel du palais des beaux-Arts définis par la collectivité ;

"Assure l'encadrement et le management des équipes ainsi que la coordination et l'administration des départements de la Conservation

"Participe à la définition des modalités techniques de la gestion scientifique des collections et des sites.

" Coordonne la mise en œuvre du volet Conservation du Projet scientifique et Culturel, en articulation avec le reste des équipes du musée.

" Participe et coordonne la participation de la conservation aux projets transversaux du musée (numérique, programmation culturelle et événementielle, exposition, ...).

Niveau de diplôme souhaité :

Conditions d'exercice :

- . Large autonomie dans l'organisation générale du travail
- . Disponibilité requise

Fonction(s) de rattachement :

Directeur du Palais des Beaux-Arts et du Musée de l'Hospice Comtesse

Fonction(s) encadrées :

21 agents (responsables et assistants des départements de la Conservation, agents de la régie muséographique, du centre de documentation et assurant des missions transversales)

Mission(s) :

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service et scientifique

- **Assurer l'encadrement, l'animation et l'évaluation des équipes placées sous sa responsabilité**
- **Assurer l'enrichissement, la gestion et la valorisation des collections du musée.**
- **Participer à la politique de rayonnement et d'attractivité du musée par des partenariats scientifiques et culturels aux niveaux local, national et international.**
- **Etre garant-e de la bonne gestion administrative et financière de la Conservation** (assurer l'élaboration et le suivi des budgets de la Conservation, superviser l'élaboration des dossiers de demandes de subventions et la rédaction des délibérations et conventions de prêts d'œuvre en lien avec le responsable administratif et financier)
- **Participer à la mise en œuvre de la politique d'accueil, de développement des publics et de valorisation numérique en lien avec la direction du développement et de la communication**

Responsabilité(s) et résultat(s) attendu(s) :

. Etre garant-e de la bonne gestion du service sur le plan du management et de l'administration afin d'assurer la bonne mise en œuvre des missions incombant à la conservation

. Contribuer à une meilleure connaissance et une plus forte valorisation des collections en concevant notamment de nouveaux modes d'approche

. Contribuer à la bonne gestion de l'ensemble collections (inventaire, récolement, exposition, conservation préventive, restauration, recherches, publications) afin de garantir leur conservation et leur préservation

. Être responsable spécifiquement d'une des collections du Musée, celle dont il.elle a la spécialité (XIX^e ou XVII/XVIII^e ou XX^e)

. Contribuer au rayonnement du musée et de la Ville de Lille notamment en proposant et coordonnant la réalisation d'expositions, d'actions culturelles ou d'événements constitutifs de la programmation culturelle et événementielle du musée.

Interlocuteur(s) :

Travaille en lien direct avec le directeur, l'administrateur général et les chefs de service du musée et tous services de la ville susceptibles de coopérer sur les dossiers, et à l'externe les services du Ministère de la culture, les réseaux de chercheurs et les associations professionnelles.

Compétences(s) métier :

Savoir-faire :

. Capacité à manager, encadrer et fédérer une équipe et à travailler en concertation et en transversalité avec toutes les autres équipes du musée.

. Grandes capacités d'organisation et disponibilité

. Capacité à communiquer et valoriser auprès des équipes, des partenaires et du public les collections du musée

. Capacité à concevoir et coordonner des projets, notamment en mobilisant la méthodologie d'ingénierie de projets

. Appétence pour les nouvelles évolutions des outils de médiation mis à la disposition du public, notamment numériques

Connaissances métier :

. Etre titulaire du Concours de Conservateur

. Spécialité souhaitée (notamment XIX^e OU XVII/XVIII^e OU XX^e)

. Maîtrise du cadre législatif et réglementaire des musées

. Maîtrise de l'histoire de l'esthétique et des techniques artistiques

. Maîtrise de la muséologie et de la muséographie

. Bonnes connaissances du statut de la fonction publique

. Maîtrise de l'anglais nécessaire dans l'exercice des fonctions (Niveau minimum européen B2)

Compétences(s) comportementale(s) :

. Grandes qualités relationnelles (capacités d'écoute, de médiation et de concertation)

. Expérience réussie du management d'équipe

. Capacité à travailler en transversalité et en mode projet

. Compréhension des enjeux stratégiques du musée

. Qualités d'organisation et d'anticipation

. Capacité à émettre des préconisations et à être force de proposition

Permis :

Permis demandé pour la candidature : Non

Habilitation(s) :

Régime indemnitaire : responsable de service groupe 3

Points de NBI :

Indemnités spécifiques : langues étrangères sous condition de tests
