

Règlement de la consultation

Marché de services

Programmation et direction artistique et technique
de la saison « spectacle vivant » du Familistère

Edition 2018-2019

N° 2017-SMFG-013

Section 1 : Identification du pouvoir adjudicateur

Pouvoir adjudicateur

Syndicat Mixte du Familistère Godin

178-179 Familistère Central

F-02120 Guise

Contact : service marchés publics, à l'attention de M. le Président

Tél. (+33) 3 23 05 85 90 Fax (+33) 3 23 05 85 95

E-mail : marchepublic@familistere.com

SIRET : 250 208 725 00011

Site internet : <http://www.familistere.com>

Section 2 : Objet du marché

Intitulé du marché :

Programmation et direction artistique et technique de la saison « spectacle vivant » du Familistère - Edition 2018-2019

Description : Marché de services

Section 3 : Procédure

Type de procédure : marché à procédure adaptée de l'article 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Numéro de procédure : 2017-SMFG-013

Documents à fournir :

Le dossier d'offre doit être constitué ainsi :

1 - la lettre de candidature (formulaire DC1 joint), dûment signée par une personne ayant pouvoir pour engager le candidat accompagnée des documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat (extrait kbis)

2 - une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait pas l'objet de l'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 45 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 (formulaire DC1 joint)

3 - en cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés

4 - une déclaration concernant le chiffre d'affaires global relatif aux fournitures, services ou travaux semblables aux prestations demandées au marché et réalisées au cours des 3 derniers exercices disponibles (formulaire DC2 joint)

5 – Une note d'intention artistique en cohérence avec la philosophie du lieu et l'objectif de la saison.

6 – Un programme prévisionnel des spectacles pour le Premier Mai et un programme prévisionnel des spectacles pour la saison culturelle, précisant les dates et les compagnies pressenties, répondant au cahier des charges.

7 – Les prestations réalisées ainsi que les noms des personnes composant l'équipe artistique et technique, les interlocuteurs dédiés à chaque mission, les moyens humains et techniques mis à disposition pour l'exercice des missions.

8 – Un budget prévisionnel de l'ensemble de la saison, précisant le coût des frais techniques, frais artistiques, l'estimation des droits d'auteur.

9 - Acte d'engagement (formulaire ATTRI1 joint) complété, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat.

Les pièces de la candidature et l'offre devront être intégralement rédigées en **langue française**.

Date limite de réception des plis : 4 janvier 2018 à 12h00

Modalités de remise des offres :

Les plis contenant les offres devront parvenir au pouvoir adjudicateur dans les délais prescrits. Ils pourront être adressés par voie électronique à l'adresse marchepublic@familistere.com, ou envoyés par voie postale en recommandé avec accusé de réception ou remis contre récépissé, sous enveloppe anonyme, à l'adresse suivante :

M. le Président du Syndicat Mixte du Familistère Godin

178-179 Familistère Central

02120 GUISE

Le pli fermé doit comporter la mention « Offre pour la programmation et direction artistique et technique de la saison spectacle vivant du Familistère - Edition 2018-2019 »

Marché N° 2017 –SMFG – 013

Critères de sélection des offres :

Valeur artistique et technique	30 %
Moyens humains et composition de l'équipe	30 %
Prix des prestations	40 %

Variantes : acceptées

Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre :

90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Date prévisionnelle de notification des attributions et rejets des offres :

5 janvier 2018

Section 4 : Conditions relatives au contrat

Cautionnement et garanties exigés : sans objet

Contrat de prestation :

Un contrat de prestation sera conclu avec l'attributaire du marché afin de définir précisément les modalités d'exécution et de règlement des prestations et les engagements et obligations de chacune des parties.

Section 5 : Procédure de recours

En cas de litige résultant de l'application de l'une quelconque des pièces du marché, le tribunal administratif compétent sera celui du domicile du syndicat mixte du Familistère Godin.

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif d'Amiens
14 rue Lemerchier
80011 AMIENS Cedex1
tél. : 03-22-33-61-70 - télécopieur : 03-22-33-61-71
courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr

Organe chargé des procédures de médiation :

Comité consultatif interrégional de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics de NANCY
DRCL 5
Préfecture Meurthe et Moselle
1 rue du Préfet Erignac
54038 Nancy Cedex

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Greffe du Tribunal Administratif d'Amiens
14 rue Lemerchier
80011 AMIENS Cedex1
tél. : 03-22-33-61-70 - télécopieur : 03-22-33-61-71
courriel : greffe.ta-amiens@juradm.fr